

濟學校財團法人慈濟科技大學  
112 學年度第一學期第一次樓長會議

一、時 間：中華民國 112 年 09 月 19 日(星期二)下午 1530 時

二、地 點：電腦教室(一)

三、主 席：孫明堂 組長

紀 錄：歐陽君泓

四、出席人員：如簽到單。

五、主席報告：

(一) 生輔組孫明堂組長：

1. 依據 112 年 9 月 13 日花蓮縣衛生局函示，菸害防制法第 18 條第 1 項第 1 款規定略以，各級學校、幼兒園、托嬰中心、居家式托育服務場所及其他供兒童及少年教育或活動為主要目的之場所全面禁止吸菸。違者處新臺幣 2,000 元以上 1 萬元以下罰鍰。學校將依法修校內法規，違者列入退宿名冊。
2. 重申外出、外宿、請假規定：
  - (1) 外出：星期一至星期四晚上 2000 至 2200 時，為晚自習時間，若須請假外出請依規定事由填報。
  - (2) 外宿：星期五至星期日及校曆表訂休假日，晚點名時間為 2230 時，勿以車程或家長請假方式延遲返舍；周一至周四為晚自習時間，無特別事由請勿申請外宿，以免造成其他住宿生須分攤較多之公共事務，有失公允。
3. 宿舍機車請依規定停放，包含用餐時間，仍應停放於停車場。為維護同學權益，消除亂丟回收垃圾、跨越陽台、偷竊、機車棚等問題，亦請同學奉公守法，維護優良住宿環境。
4. 請同學注意交通安全，日前有同學非因個人因素發生事故，除遵守交通安全規則外，要有緊急避難觀念，對疑似危險地段，應先採取防範措施。現行法令規定電動自行車亦須載安全帽。
5. 請協助境外生、轉學生儘快融入團體生活規範，適時給予關懷。
6. 宿舍屬於學校環境學習圈，為形塑個人品德形象，學生服裝儀容標準納入宿舍申請條件之一，請同學遵守。

7. 為維護安全防止公安意外發生，請攜持違禁品，若查獲者將依規定記予處份。

(二) 營繕組吳榮源組長：

1. 112 年 06 月 19 日至 09 月 14 日(暑假至今)施作工程

宿舍別	施作項目
致善樓	(1)管理室冷氣機維修。 (2)315 室、608 室冷氣機維修。 (3)大廳販賣機遷移至 114 室內安裝配電。
致真樓	(1)蝴蝶門維修。 (2)325 室、504 室、510 室、513 室、620 室、726 室冷氣機維修。 (3)遷移販賣機遷移至配膳室安裝配電。 (4)外車道 210 燈柱上 CCD 攝影機維修工程 (5)頂樓自來水塔維修。
致美樓	(1)地下室東、西二邊更換 LED 燈具安裝。 (2)頂樓熱泵頂樓機房更換壓縮機及冷媒 (3)各陽台陽台新增 3mm 壓克力標示(禁止攀爬)警告標語
三棟 及 週圍	(1)各樓層走廊及房間牆面局部粉刷。 (2)各樓層冷氣機清洗濾網及冷氣室外機清洗保養。 (3)水塔及水庫清洗。 (4)化糞池抽除。 (5)致真樓外車道增設獨立電源之路燈及加裝定時器。 (6)致真樓外車道 210 燈柱上 CCD 攝影機維修。 (7)致真前廣場與水溝交接處抵石子地板泥作。

2. 112 年 06 月 19 日至 09 月 14 日宿舍修繕案件：共 921 件。

已完成案件：873 件 (含報廢：9 件)；目前未完成案件：約 40 件、銷案：8 件。

### 3. 宣導部份

#### (1) 冷氣機(卡)使用方式:

請按順序操作:

**開啟冷氣機:**冷氣儲值卡片插入計費器(待嗶聲後開啟)→冷氣機溫度已設定(最低 26 度/遙控器無法再降低溫度)。

**關閉冷氣機:**遙控器按關機→拔出儲值卡(切勿顛倒操作，因變頻冷氣室外機仍然須運轉散熱)。

上述操作不當導致冷氣機故障，將請廠商估價，照價賠償。

(2) 冷氣機含(計費電表、遙控器)若遺失或人為操作(拆卸)任意破壞等損壞，請廠商估價照價賠償。另查若為蓄意破壞依校規辦理。

(3) 同學申請修繕案件後，本組同仁會依案件的急迫性辦理，有時進入寢室房間時會敲門但不見得同學會回應(有可能睡的很熟)，沒有聽到而進入修繕，希望同學能體諒。

(4) 宿舍之公共區請至舍監處登記，並依宿舍區規定辦理修繕。

(5) 請填寫修繕單時，地點樓層務必填寫清楚，便於維修人員修繕。

(6) 馬桶易阻塞，請宣導不要丟雜物至馬桶內以免阻塞。

(7) 請宣導勿使用偽禁品，以免跳電，造成他人使用上的不便。

(8) 宿舍寢室木製各櫥櫃、衣櫃請勿塗鴉任意破壞違者修繕費用須負責賠償

(如附圖)。



### (三) 事務組林柏翔組長：

1. 家長進入宿舍區載運行李，學生未在車上：請學生利用校內分機 #2336、親洽第一警衛室或是請舍監告知家長車牌號碼及同學的班級、姓名。學生在車上：請出示學生證。
2. 校園環境宣導：為維護校區、宿舍區公共區域的清潔與整齊，禁止隨意扔棄垃圾，並配合垃圾場丟棄時間。
3. 垃圾分類宣導：資源回收與垃圾請協助要分類，紙製餐具等一次性餐具請清洗，吸管及手搖飲的封膜請丟垃圾。
  - (1) 請確實做好垃圾分類，惜福屋內已設置分類標示，請大家將回收清洗完後依標示分類。
  - (2) 到餐廳用餐時，嚴禁將個人寢室內的垃圾袋，隨意扔棄在餐廳，請務必帶走，若被查到，將名單交給生輔組懲處。
  - (3) 惜福區旁的廚餘桶，請師生、同仁在扔置廚餘時，勿將廚餘袋(塑膠袋)一同丟入。
  - (4) 資源回收的鋁箔包、紙製餐具與一般紙類分開。玻璃回收請按照顏色分類，透明、咖啡色、綠色。馬克杯、盤子等陶瓷材質皆為一般垃圾，請妥善包好丟入垃圾子車。宿舍區的分類，務必請學生在執行分類工作時，一定要依公告的來分類。
  - (5) 需自行處理物品：寢具、行李箱、衣物(貼身衣物請丟垃圾)請利用花蓮市或吉安鄉清潔隊的垃圾車及回收車經過校門時間：每週一、二、四、五、六 1700 時至 1730 時。可下載樂圾通 APP 查詢；或是於吉安鄉清潔隊開放時間帶去丟棄。
4. 流浪犬問題：
  - (1) 請勿餵養或帶流浪犬進入校園，避免環境和衛生問題。
  - (2) 遇攻擊性犬隻，請告知事務組處理。
  - (3) 遵循宣導應對流浪犬，有任何狀況，可尋求警衛同仁協助。
5. 校園停車及速限規定：
  - (1) 遵循友善停車位使用程序，避免佔用。
  - (2) 使用宿舍大門汽機車門禁系統，請依序進入，避免跟車發生意外。
  - (3) 停車請按申請區域停放，不要跨區停放。宿舍車證平日 18 點後才准進入校區停車。
  - (4) 智耕樓 3 號停車場為教職員及碩士生使用。

(5) 停車場充電區僅供電動機車、自行車使用，其他車輛請勿佔用。

(6) 遵守停車區域，避免違規停車。違者將依規定處理。

#### 6. 公共設施使用：

(1) 公共區域水龍頭不要接水洗個人車輛，不得利用學校資源，使用於私人用途。

(2) 自動販賣機使用請遵照宣導，有任何問題請撥打機器上方電話反應或留言。

#### (四) 電算中心陳駿閣組長：

##### 1. 付費列印宣導

(1) 影印或列印都需要靠卡之後，影印機才會開始列印，列印之後才會扣款，若沒有靠卡則不會扣款。



(2) 同學可自行下載影印機列印驅動程式進行安裝，即可使用自己的電腦進行列印作業，詳細安裝說明請參考電算中心付費列印說明。

[https://isc.tcust.edu.tw/p/405-1006-58173\\_c35.php?Lang=zh-tw](https://isc.tcust.edu.tw/p/405-1006-58173_c35.php?Lang=zh-tw)

(3) 申請 OFFICE365:

啟用網址為 @o365.tcust.edu.tw 的帳號

<https://ems.tcust.edu.tw/ad/enable.php> 。

2. 宿舍網路有問題請至學生資訊系統填寫【宿舍網路】維修單，收到申請，會儘快派人處理

(五) 宿舍服務股歐陽君泓:

1. 感恩樓層幹部承擔本學期業務，遇執行公務困難請向舍爸舍媽或宿服股告知，尋求解決管道，勿讓自己產生困擾。

【提醒】身為管理者:

- (1) 以身作則很重要，免於閒言閒語難以管理。
  - (2) 開會宣導事項請確實轉達，透過樓層群組傳達訊息，避免產生【住宿生不知道】之狀況。
  - (3) 副樓長、宿服，請要求互相協助，完成職掌之責任，樓長除督導外也要共同完成所負予之責任。
2. 9月27日(星期三)舉行日間逃生演練，利用宿舍場域實施，參加人員新生班級，為使活動順利進行，請班代/副班代於9月25日(星期一)1730時至學務處辦公室前集合。
  3. 於111下期末修訂【住宿輔導辦法】增加【退宿事由—違反菸害防制法】，違者列入期末退宿會議。
  4. 依【住宿輔導辦法】全體住宿生每月至少接受一次全面性一氧化碳濃度檢測，數據達七以上名單送交衛生保健組實施衛教相關事宜，依約未到記予處份。  
【團體生活】抽菸影響公共環境安全，也造成他人生活困擾，請守護自己與他人健康。
  5. 請擬定生活公約，依約而行共同遵守、尊重彼此，快樂宿舍生活。
  6. 上午門禁時段擅自留宿未離舍人員增多，倘身體不適請通知舍爸舍媽尋求協助，無故留宿將加重處份。
  7. 當教務處通知申請轉系完成者(女生)，將調整至該系樓層，床位安排以系為單位，請配合調整無異議。
  8. 請【新生】
    - (1) 儘快融入生活作息規範，蜜月期為期一個月，屆時未改善，依規定記處。
    - (2) 配膳室電鍋/微波爐及洗衣機、烘衣機等機具，操作上有遲疑，請詢問舍爸舍媽，切勿憑感覺使用，輕忽易危害公共安全。

(3) 近日失竊率頻傳，衣物請標註記號，錢財離寢妥善保管，保護自己與室友相處。

9. 團體共同生活實屬不易，唯有縮小自己，長養同理心，遵守規範，在這生活環境教育之場域悠遊又自在。

10. 再次申明：

(1) **【培養公德心/同理心】**於團體生活裡逐漸凋落，因此時常引起紛爭造成不悅，請以**【己所不欲勿施於人】**的心情，共同倡導增進情緣。

(2) 宿舍以安全為考量，設置門禁刷卡機，採學生證感應進出，請同學切勿輕忽安全認知，將學生證借他人或攜入舍等違規行徑，按規定記過處份，累犯行為勸導不悛將依辦法召開退宿會議。

(3) 請養帶學生證進出，切勿方便行事易造成他人困擾及處份產生。**【提醒】**借用學校器材押學生證件，以不影響宿舍進出為主。

(4) 臨時卡借用規則：

**【對象】**學生證補發(憑收據申請)、遺忘放置家中待寄回(屬常態性取消借用權)、配合相關單位需求。

**【期限】**上述前兩項，自借用開始3天內歸還，押金新台幣100元。

**【未主動歸還或有違規行為之罰則】**

\*扣押金

\*取消借用權

\*違規行為依辦法懲處。

**【歸還時】**檢視無損壞，押金退還。

上述，如有疑問請至生輔組詢問。

11. 點名需於寢室內接受點名，未留寢者登記交予舍媽舍爸記予處份(發現跨寢/跨樓層一併記處)，管理室不再廣播找人，學習自我負責，請慎重宣達。

12. 防止不當行為發生，晚點名後再進行抽點樓層或人員，掌握安全。

13. 請共同守護宿舍公共環境安全，發現違規行為依規定記處。特別提醒公費生遵守約定，避免喪失資格。

14. 請上網查看**【宿舍一日作息/常見問題之問與答】**。

(六) 致善樓代表陳親惠舍監：

1. 請樓長加強宣導：嚴禁擅自接用電源或使用非核准之電器用

品、嚴禁攜帶違禁物品與易燃物進入宿舍，以維護住宿安全。  
(可攜帶之電器用品：吹風機、電風扇、筆記型電腦、桌上電腦、手機、行動電源)。

2. 週一至週四晚自習時間、週一至週日熄燈就寢時間，請各樓層樓長協助管理秩序，請同學降低音量放輕動作，避免影響其他同學作息。
3. 每週一、週三晚上 2120 至 2150 時為資源回收時間，請各樓層【副樓長】宣導要求學生在回收物品前務必做好沖洗壓縮再進行回收作業。
4. 寢室走道 24 小時皆不可置放個人物品、鞋具及個人垃圾，盥洗室吹風機用完請拔插頭、檯面上勿放置個人物品，用完請立即收回。
5. 請【宿舍服務】特別注意：
  - (1) 每天晚上 2200 時至 2300 時之間請督導同學按所分配之工作區域確實做好打掃工作，2300 時之後為就寢時間。
  - (2) 2300 時以後請勿使用曬衣間的洗衣機、脫水機、烘衣機，避免影響鄰近寢室同學的安寧。
6. 早上離舍前：
  - (1) 請【宿服】再次檢查各公區整潔情形，提醒負責丟垃圾的同學，需將垃圾送至垃圾子車。
  - (2) 請【副樓長】於離舍前檢查各公區電燈是否確實已關。
7. 請樓層幹部返舍時，至公告欄查看檢查表。

(七) 致真樓代表林淑惠舍監：

1. 五一新生請注意：
  - (1) 公區、內務有住宿設備損壞的，請幹部至管理室填修繕。
  - (2) 缺打掃工具，請幹部至管理室申請。
2. 兩件事情，請加強宣導：
  - (1) **學生證切勿借給同學、也不能幫同學刷證進出. 違規者記[小過]嚴懲。**
  - (2) **就寢時間 2300 時後請保持安靜，勿使用洗衣機、烘衣機、吹風機，違規者予以懲處。**
3. 廚餘不能倒入洗手台、洗衣台及馬桶，請同學發揮公德心。廚餘請帶至一樓廚餘回收桶，請體恤營繕組大哥修繕的辛苦。
4. 每週兩次資源回收時間，請同學要確實將回收物清理、分類、丟棄，請勿堆積在回收間及寢室內或沒有分類就拿到子母丟。造成環境的髒亂，衛生的隱憂。



5. 注意大廳公告欄每日更新事項：如公區、內務檢查表、假日門禁時間等

(八) 致美樓代表許哲榮舍監：

1. 清潔衛生：

各樓層冰箱上一學期仍有很多過期的飲料或食物，請樓長加強宣導，並請存放的當事人要寫名字，也要儘快食用，避免造成食物過期及腐敗。

2. 宿舍秩序：

已經開學了，請樓長加強宣導住宿同學宣導要遵守宿舍的作息時間及規定，不要因自己想要做什麼事就做什麼事，因為這是團體生活，不要影響其他守秩序的同學，如外出嚴禁穿拖鞋、出宿舍要帶學生證，離開寢室要帶門鎖，早上離舍時要將內務整理好，晚上就寢及晚自習不喧嘩吵鬧等。

3. 新生內務示範：新生內務示範已於9月4日及9月7日執行完成，並已告知新生宿舍注意事項。

4. 注意請(收)假時間：

剛開學，就有很多同學被懲處，究其原因，絕大部份都是因為忘了請假，尤其是連續假期，所以請各樓層幹部加強宣導。

(九) 宿舍區道路有區分人行步道及車輛行駛道路，**人車分道**(已標示)，請依規定行駛及行走。車輛進入宿舍區請減速慢行，時速不得超過15公里，夜間更應注意前方路況，如此，對其他行走的同學才有保障。  
重申規定，現行法令規定電動自行車亦須載安全帽。違規者依規定記處。



