

一〇八學年度 學校衛生工作計畫

工作項目	具體內容與實施方法	辦理時間	辦理單位	經費來源
一、學校衛生組織運作	1. 召開學校衛生委員會 1-1 學校衛生委員會議 2. 召開膳食衛生委員會議	每學期辦理 每學期辦理	衛保組 生輔組	無 無
二、健康檢查	1. 新生健康檢查(含轉學生、復學生、僑生、外籍生) 1-1 新生健康檢查簽約(經衛生委員會審議通過進行簽約) 1-2 辦理新生健康檢查 2. 教職員工健康檢查(含特殊人員健檢)。 3. 餐飲從業人員健康檢查	108/6月 108/9月、109/3月 109/5月 108/9月	衛保組 衛保組 人事室 事務組	無 學生自付 校內預算 餐廳自付
三、健檢查異常複檢與追蹤	1. 新生健檢 1-1 資料彙整並上傳至健康中心管理系統 1-2 統計分析異常比率與複檢率 1-3 特殊疾病、缺點生追蹤管理(異常個案轉介特殊疾病管理) 2. 教職員工健檢 2-1 健檢資料建檔 2-2 特檢人員追蹤及複檢 2-3 特檢人員健檢異常者衛生教育	108/11-12月 108/12月 經常辦理 每年辦理 每年辦理 每年辦理	衛保組 衛保組 衛保組 人事室 環安組 衛保組	無 無 學輔配合款 校內預算 校內預算 無
四、傳染病防治	1. 配合衛生單位進行傳染病防治宣導 2. 健康櫥窗海報宣導 3. 辦理B型肝炎防治宣導 4. 辦理B肝疫苗注射與複檢 5. 辦理新生傳染病衛生教育 6. 辦理流感疫苗注射 7. 校園傳染病個案之追蹤 7-1 傳染病個案依校園傳染病防治流程進行通報與處理	視需要辦理 每週辦理 108/11月 108/11~12月 108/9月 108/11月 視需要辦理	衛保組 衛保組 衛保組 衛保組 衛保組 花蓮市衛生所 衛保組	校內預算 學輔配合款 學輔配合款 學生自付 學輔配合款 無 無
五、健康諮詢與輔導	1. 校醫門診及健康諮詢服務及管理 2. 職業醫學科醫師臨場健康服務 3. 一般傷病服務及管理 3. 緊急傷病處理 4. 個別健康輔導	每週一、三、四 每兩個月一次 每日辦理 視需要辦理 經常辦理	衛保組 環安組 衛保組 衛保組 衛保組	校內經費 校內經費 校內經費 校內經費 校內經費

	6. 校園、宿舍環境清潔 7. 校園、宿舍環境消毒作業 8. 垃圾分類及資源回收與管理 9. 醫療廢棄物清運與管理 10. 空調冰水主機年度保養 11. 空調冷卻水塔清洗 12. 空調用水蓄水池清洗	每日辦理 每學期開學前及視需要辦理 每週兩次 每週三 每年一次 每年兩~三次 每半年一次	生輔組、衛保組 事務組 事務組 環安組 營繕組 營繕組 營繕組	校內預算 校內預算 校內預算 校內預算 校內預算 校內預算
八、組訓學生衛生幹部	1. 自治幹部研習會	108/9月、109/3月	生輔組	學輔經費
九、衛材管理	1. 藥品採購 2. 一般醫衛材採購 3. 急救衛材採購 4. 器材設備盤點 5. 器材設備保養 6. 器材設備校正 7. 器材設備維修	每學期兩次 經常辦理 視需要辦理 每月一次 每月一次 每學期一次 依設備需求辦理	衛保組 衛保組 衛保組 衛保組 衛保組 衛保組 營繕組	校內預算 校內預算 校內預算 校內預算 校內預算 校內預算 校內預算
十、督導飲水衛生工作	飲水機安全衛生管理 1. 水質檢測 1-1一般檢驗 1-2抽樣檢驗 2. 督導飲水機機外清潔、消毒 3. 督導飲水機濾心清洗及更換（活性碳濾心） 4. 督導儲水池及蓄水塔清洗、消毒	每季一次 全校數量1/8依序檢測（委託廠商採樣檢測） 每季一次 每年更新一次 每半年一次	衛保組 營繕組 事務組 營繕組 營繕組	校內預算 校內預算 校內預算 校內預算 校內預算
十一、督導膳食衛生工作	1. 召開膳食衛生委員會議 2. 配合辦理大專校院餐飲衛生輔導計畫 3. 監督餐廳人員符合食品衛生規範 2-1 餐廳人員參與健檢和衛生講習課程 2-2 供膳人員符合食品良好作業規範 4. 學生餐廳福利社及餐飲衛生督導 3-1 餐廳、福利社衛生檢查 3-2 食材採購檢核 5. 餐具食物殘存反應檢驗 4-1 澱粉殘存檢驗 6. 餐廳食物存留	每學期一次 每學年一次 每週辦理 每學年一次 每週辦理 每週辦理 每月辦理 每月辦理 每天辦理	生輔組 餐廳、衛保組、事務組 衛保組 合約餐廳 衛保組 衛保組 衛保組 衛保組 衛保組	校內預算 校內預算 無 合約餐廳自付 無 無 無 校內預算 無

	7. 配合衛生單位檢驗校內餐廳及餐飲之食品衛生 8. 召開伙委會議	視需要辦理 每學期一次	衛保組 生輔組	無 學輔配合款
--	--------------------------------------	----------------	------------	------------