

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 資源教室學生課業輔導暨助理人員服務實施辦法

中華民國 105 年 9 月 8 日
特殊教育推行委員會議訂定
中華民國 108 年 11 月 13 日
特殊教育推行委員會議修訂

- 第一條 依據「教育部補助大專校院招收及輔導身心障礙學生實施要點」辦理。
- 第二條 慈濟學校財團法人慈濟科技大學(以下簡稱本校)為協助身心障礙學生,減少因其障礙導致的課業學習及校園生活適應困難,訂定「慈濟學校財團法人慈濟科技大學資源教室課業輔導暨助理人員服務實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第三條 申請對象為本校具有特殊教育學生身份,經大專校院階段身心障礙學生鑑定通過,領有「特殊教育學生鑑定證明書」之在學學生。
- 第四條 服務申請、審核及實施規定
- 一、資源教室學生課業輔導
- (一)申請流程
- 1.學生於資源教室公告時限內,填寫「課業輔導申請表」(附件一)。
 - 2.由資源教室輔導員聯繫任課教師,瞭解學生上課情形與學習困難狀況及需求。
 - 3.召開資源教室學生課業輔導審查會議。
- (二)審核標準
- 依據學生個別化支持計畫、課業輔導申請表等相關資料,評估其課業輔導之必要性。
- (三)課業輔導規則
- 1.每位學生接受課業輔導時間,以每週 6 小時,每月 24 小時為限。
 - 2.針對不同學生申請相同科目之課業輔導,以共同開課為優先原則。
 - 3.學生因故無法出席課業輔導,應於課業輔導前 1 日向課輔老師及資源教室輔導員請假。若未完成請假程序累計達 3 次,本學期終止本項服務,並列入未來申請本項服務之審核考量。
 - 4.正課及課業輔導無故缺席、遲到超過 20 分鐘,累計達 3 次,

本學期終止本項服務，並列入未來申請本項服務之審核考量。

5.課輔老師需依實際上課情況確實填寫「課業輔導紀錄表」(附件二)。課業輔導結束後，課輔老師及學生應完成「課業輔導回饋表」(附件三)。

二、資源教室學生助理人員

(一)資源教室學生助理人員(以下簡稱助理人員)係「高等教育階段學校特殊教育專責單位設置及人員進用辦法」規定之人員。

(二)申請流程

1.學生於資源教室公告時限內，填寫「助理人員服務申請表」(附件四)。

2.資源教室輔導員進行審查。

(三)審核標準

依據學生個別化支持計畫及實際狀況，並參考其障礙程度影響課業及在校生活之情形，評估助理人員服務之必要性。

(四)資源教室學生助理人員服務規則

1.助理人員於協助期間，若無法提供申請者適當之需求協助，經資源教室輔導員評估後取消其資格，並遴選其他適任人選遞補。

2.助理人員與學生需依實際服務情況，每月填報服務紀錄，並於服務結束後完成「助理人員服務回饋表」(附件五)。

第五條 審查委員由學生諮商暨生涯輔導中心主任、相關教師、資源教室輔導員等組成，必要時得邀請任課老師及學生出席。

第六條 本項經費由教育部補助大專校院輔導身心障礙學生工作計畫經費支應。

第七條 本辦法經本校特殊教育推行委員會會議通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。

慈濟科技大學資源教室 課業輔導申請表

填寫日期： 年 月 日

學生基本資料	姓名				系級				
	手機				學號				
	本學期修習學分數	過去課輔經驗			<input type="checkbox"/> 有(科目：_____) <input type="checkbox"/> 無				
	請填寫可接受課輔之節次	週一	週二	週三	週四	週五	週六	週日	
科目	課業輔導科目				原任課老師			課程選別	
	申請原因(可複選)	<input type="checkbox"/> 曾修習但未通過 <input type="checkbox"/> 課程艱深難懂 <input type="checkbox"/> 課堂訊息接收常遺漏，需加強課後複習 <input type="checkbox"/> 不適應教師授課方式 <input type="checkbox"/> 其他_____							
科目	課業輔導科目				原任課老師			課程選別	
	申請原因(可複選)	<input type="checkbox"/> 曾修習但未通過 <input type="checkbox"/> 課程艱深難懂 <input type="checkbox"/> 課堂訊息接收常遺漏，需加強課後複習 <input type="checkbox"/> 不適應教師授課方式 <input type="checkbox"/> 其他_____							
科目	課業輔導科目				原任課老師			課程選別	
	申請原因(可複選)	<input type="checkbox"/> 曾修習但未通過 <input type="checkbox"/> 課程艱深難懂 <input type="checkbox"/> 課堂訊息接收常遺漏，需加強課後複習 <input type="checkbox"/> 不適應教師授課方式 <input type="checkbox"/> 其他_____							
課業輔導守則	<ol style="list-style-type: none"> 1. 上課認真、主動積極，確實完成課輔老師指定作業。 2. 準時出席、不遲到、不早退。 3. 若出席狀況不佳、未能配合課輔老師要求，將作為資源教室是否繼續提供服務之評估依據。 4. 請假最遲須於上課前一日通知課輔老師和資源教室輔導員，若未事先告知而無故缺席(或遲到 20 分鐘)，累積達 3 次者，資源教室得取消課輔服務。 <p style="text-align: right;">申請人簽名：_____</p>								
審核結果(申請人勿填)									
審核結果	<input type="checkbox"/> 通過。 <input type="checkbox"/> 未通過，原因說明：								
資源教室承辦人				學生諮商暨 生涯輔導中心主任					

【申請注意事項，請您務必詳閱背面備註-個資聲明】**備註**

慈濟科技大學為輔導身心障礙學生工作聘用申請課業輔導老師之目的，須蒐集申請學生的姓名、電話、學號等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者)，以在本學期期間於校務地區內對本人進行必要之業務聯繫。本校於蒐集您的個人資料時，如不同意填寫或項目遺漏，可能會無法受理課業輔導申請。如欲更改資料或行使其他個人資料保護法第3條的當事人權利，請洽本校學務處學生諮商暨生涯輔導中心資源教室（電話：03-8572158 轉2664）。

_____學年度第_____學期
資源教室課業輔導紀錄表

科目：_____ 老師姓名：_____ 學生姓名：_____ 地點：_____

授課時間	課輔內容／進度	學習狀況評量 (0~10分)	老師簽名	備註
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		
_____年_____月_____日星期_____ :_____至_____:(AM/PM)		準時到課_____ 學習專注_____ 作業完成_____ 內容領略_____		

慈濟科技大學資源教室課業輔導回饋表（教師版）

親愛的老師您好：

感謝您這一學期撥冗為資源教室學生進行課業輔導，為瞭解學生參與課業輔導學習狀況，請惠予填寫本問卷，以作為下學期資源教室為學生提供課業輔導之參考。謝謝您~

資源教室 敬上

科目： 教師： 填答日期： 年 月 日

1. 課業輔導過程，學生的學習態度如何？

積極 良好 普通 被動 不理想

2. 學生是否有事先預習？

每次都有 大部分有 普通 偶爾有 幾乎沒有

3. 學生是否有課後複習？

每次都有 大部分有 普通 偶爾有 幾乎沒有

4. 學生是否會主動提問？

每次都有 大部分有 普通 偶爾有 幾乎沒有

5. 本學期課輔學生整體表現：

(1) 學生努力程度 積極 良好 普通 被動 不理想

(2) 學生理解程度 極佳 良好 普通 不佳 不理想

6. 學生的學習優勢和不足(困難)地方？

7. 課業輔導過程，學生有特別的狀況需讓輔導員注意？

☺~問卷結束，感謝您的填答~☺

慈濟科技大學資源教室課業輔導回饋表（學生版）

親愛的同學好：

經過一段時間的課業輔導，想瞭解您參與課業輔導學習狀況，煩請您確實填寫，以協助資源教室日後安排課業輔導之參考，謝謝~

資源教室

學生姓名		學期	學年度第 學期
課輔老師		課輔科目	

★請依照你/妳這學期接受課業輔導實際情形，勾選下列符合敘述的選項。

1. 我認為課輔老師上課時間是…

非常準時 幾乎準時 普通 偶爾準時 從不準時

2. 我有準時上課輔…

非常同意 同意 不同意 非常不同意

3. 我對課輔老師的上課方式感到…

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

4. 我對課輔老師的授課態度感到…

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

5. 在課業輔導過程，我的學習態度是…

積極 良好 普通 被動 需再努力

6. 接受課業加強輔導後，我覺得自己有進步的地方是…(可複選)

成績進度 學習策略 基礎加強 其他：_____

7. 我對課業輔導整體提供的服務滿意程度是…

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

8. 請分享課輔心得(必填)：

9. 是否願意推薦該位老師繼續協助課業輔導？

非常願意 願意 不願意 非常不願意

10. 本學期對自己整體課輔表現：

我的學習努力 積極 良好 普通 被動 需再努力

我的理解程度 極佳 良好 普通 不佳 極差

對自己整體課輔的想法：_____

慈濟科技大學資源教室____學年第____學期

助理人員服務需求申請表

申請日期：____年____月____日

申請學生		連絡電話	住家：() — 行動：
科系		學號	
障礙類別		障礙等級	
協助事項	<p>1. 生活照顧</p> <p><input type="checkbox"/>協助就醫 <input type="checkbox"/>圖書借還 <input type="checkbox"/>協助購物 <input type="checkbox"/>協助購餐 <input type="checkbox"/>協助行動</p> <p><input type="checkbox"/>協助生活常規適應 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>2. 課業協助</p> <p><input type="checkbox"/>抄寫筆記 <input type="checkbox"/>課堂即時聽打 <input type="checkbox"/>協助資料蒐集 <input type="checkbox"/>同儕課業輔導</p> <p><input type="checkbox"/>課堂提醒 <input type="checkbox"/>其他：_____</p> <p>3. 其他協助：_____</p>		
協助時程	起訖時間：	協助時段：	
助理人員	<input type="checkbox"/> 資源生推薦：1.同學姓名_____；2.同學姓名_____ <input type="checkbox"/> 資源教室輔導員推薦：1.同學姓名_____；2.同學姓名_____		
申請人 簽名			
申請評估 (資源教室輔導員填寫)			

-----以下由資源教室輔導員填寫-----

助理人員 申請審查 結果	<input type="checkbox"/> 通過	簽章
	助理人員姓名： <input type="checkbox"/> 不通過，原因	

【申請注意事項，請您務必詳閱背面備註-個資聲明】

備註	<p>慈濟科技大學為資源教室助理人員服務申請之目的，須蒐集申請學生的姓名、電話、學號、障礙類別、障礙等級等個人資料(辨識類：C001 辨識個人者、健康與其他：C111 身心障礙種類、等級)，以在本學期期間於校務地區內進行必要之業務聯繫。本校於蒐集您的個人資料時，如不同意填寫或項目遺漏，可能會無法申請資源教室助理人員服務經費。如欲更改資料或行使其他個人資料保護法第 3 條的當事人權利，請洽本校學務處學生諮商暨生涯輔導中心資源教室(電話：03-8572158 轉 2664)。</p>
----	--

慈濟科技大學資源教室助理人員服務回饋表（資源教室同學版）

填寫日期：____年____月____日

資源教室同學好：

請您依這學期接受助理人員服務的過程，完成這份回饋表的填寫，若有任何建議歡迎反應讓資源教室瞭解，以作為未來特殊教育服務的改善參考，感謝~

資源教室

我的姓名：_____助理人員姓名：_____

★ 請依照您這學期被協助的實際情形，勾選下列符合敘述的選項。

1. 我對助理人員協助我的時間(次數)感到…

非常充足 充足 普通 不足 非常不足

2. 我對助理人員協助時的態度是…

非常尊重 尊重 普通 不尊重 非常不尊重

3. 當我有需求時，助理人員是否適時提供我協助？

每次都有 大部分有 普通 偶爾有 幾乎沒有

4. 我對於持續接受這位助理人員服務的意願是…

非常願意 願意 普通 不願意 非常不願意

5. 整體而言，我對助理人員的協助和支持感到…

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

6. 對於這學期助理人員對我的支持或陪伴我想說的話是…例如：感謝、心得…等。(必填，至少100字)

7. 我對安排助理人員服務的建議：

問卷到此結束，謝謝您的填答 ☺

慈濟科技大學資源教室助理人員服務回饋表（助理人員版）

填寫日期：____年____月____日

助理人員好：

請您依這學期協助資源教室同學過程，完成這份回饋表的填寫，若有任何建議歡迎反應讓資源教室瞭解，以作為未來特殊教育服務的改善參考，感謝~

資源教室

★ 助理人員姓名：_____協助學生姓名：_____

★ 請依照您這學期協助資源教室同學的實際情形，勾選下列符合敘述的選項。

1. 資源教室同學對我提供協助的時間(次數)感到…

非常充足 充足 普通 不足 非常不足

2. 在協助的過程資源教室同學對我的態度是…

非常尊重 尊重 普通 不尊重 非常不尊重

3. 我對資源教室同學協助的態度是…

非常尊重 尊重 普通 不尊重 非常不尊重

4. 我有盡責提供資源教室同學需要的協助。

每次都有 大部分有 普通 偶爾有 幾乎沒有

5. 我對於持續協助和陪伴資源教室同學的意願是…

非常願意 願意 普通 不願意 非常不願意

6. 擔任助理人員期間，請說明資源教室同學或服務過程對我的影響或心得如：感動、難忘…等為何？（必填，至少 100 字）

7. 我對助理人員服務工作的建議：

問卷到此結束，謝謝您的填答 ☺