

獎懲紀錄列印流程

1. 進入學生系統→點學務處

慈濟科技大學 學生資訊系統

處理事項

您目前畢業學分數 [查詢](#)

[【獎助學金申請資訊】](#)：你尚有2件獎助學金案件申請中。 [查詢](#)

目前有2件 [志工服務訊息](#) 需要您來為校園盡一分心力。

目前本校有66件，將要舉辦的 [活動](#) 請您踴躍參加。

目前本校有32件開放報名的活動。歡迎您點選網頁進行 [報名](#)

您有 [工讀/助理獎助金申請案](#) 可供填寫。

2. 點選獎懲紀錄查詢

慈濟科技大學 學生資訊系統

課外活動指導組

- 社團管理選單
- 志工管理選單
- 獲獎紀錄查詢
- 獎助學金系統

場地借用申請系統

個人參加活動查詢

衛生保健組

- 健檢資料查詢
- 健康資料管理
- 體位管理
- 預防接種查詢

- 血液複檢查詢
- 校醫掛號
- 意外傷害登錄
- 傳染病通報

生活輔導組

- 請假選單
- 工讀選單
- 獎懲紀錄查詢
- 獎懲簽辦案件查詢

3. 先將「學年度、學期」修改為「選擇」 輸入申請辦法要求的起訖日期後，按尋找

慈濟科技大學 學生資訊系統

查詢獎懲紀錄

1. 先將「學年度、學期」修改為「選擇」

學年度	-選擇-	學期	-選擇-	獎懲事由	
學號		姓名		獎懲種類	-選擇-
申請日期(起)	輸入民國年月日 例:1011231		申請日期(迄)	輸入民國年月日 例:1011231	

2. 輸入申請要求的起訖日期

3. 按尋找

尋找 上一頁 下一頁 第一頁 最後一頁 指定頁

共筆頁 每頁筆數: 15 列印 結束作業

4. 再次輸入申請辦法要求的起訖日期後，按列印

慈濟科技大學 學生資訊系統

查詢獎懲記錄

學年度	-選擇-	學期	-選擇-	獎懲事由	
學號	■■■■	姓名	■■■■	獎懲種類	-選擇-
申請日期(起)	輸入民國年月日 例:1011231		申請日期(迄)	輸入民國年月日 例:1011231	

1. 再次輸入申請要求的起訖日期

2. 按列印就會起訖日期

尋找 上一頁 下一頁 第一頁 最後一頁 1 指定頁

共 0 筆 0 頁 每頁筆數: 15 列印 結束作業

序	學年度	學期	班級名稱	獎懲日期	獎懲種類	次數	獎懲事由
---	-----	----	------	------	------	----	------

※列印畫面如下圖，會出現起訖日期

慈濟科技大學 獎懲紀錄表

學號: ■■■■ 姓名: ■■■■ 獎懲日期從 1130101 至 1130630

序	學年度	學期	班級名稱	獎懲日期	獎懲種類	次數	獎懲事由
---	-----	----	------	------	------	----	------

起訖日期

列印日期 1121118

5. 列印後繳至課指組手續才算完成