

學生系統申請補助流程

1. 進入學生系統→點學務處

The screenshot shows the '慈濟科技大學 學生資訊系統' (Tzu Chi University Student Information System) dashboard. On the left sidebar, the '學務處' (Academic Affairs Office) menu item is highlighted with a red box. A red arrow points to it with the text '點學務處'. The main content area shows '處理事項' (Processing Items) with a notification: '【獎助學金申請資訊】：你尚有2件獎助學金案件申請中。查詢' (Scholarship Application Information: You still have 2 scholarship cases in progress. Query). A blue box highlights this notification, and a blue arrow points to the text '若是請送件或已送件會出現於處理事項' (If you have submitted or submitted, it will appear in the processing items).

2. 點選獎助學金系統

The screenshot shows the '慈濟科技大學 學生資訊系統' dashboard with various service icons. The '獎助學金系統' (Scholarship System) icon is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text '點這裡' (Click here).

3. 按查詢可以查詢曾經申請的紀錄；按申請代表要申請補助

The screenshot shows the '學生獎助學金 申請 查詢' (Student Scholarship Application Query) page. The '查詢' (Query) button is highlighted with a red box, and a red arrow points to it with the text '點查詢可看曾經申請紀錄' (Click query to view past application records). The '申請' (Apply) button is highlighted with a blue box, and a blue arrow points to it with the text '新學期需要申請' (Need to apply for the new semester). The footer contains contact information and copyright details for Tzu Chi University.

4. 進入申請介面先確認有「確認新增」按鍵，再開始填資料(請務必確認資料正確性)

2. 申請時間才會出現獎助學金種類

3. 一補助身分別選擇身分

序號	獎項	姓名	身份種類	出本年	持有相關證明	獎學金標準	月收入	審核	審核	審核人
1	-選擇-				無None	待業中Unemployed	無None	<input type="checkbox"/>	Y	
2	-選擇-				無None	待業中Unemployed	無None	<input type="checkbox"/>		
3	-選擇-				無None	待業中Unemployed	無None	<input type="checkbox"/>		
4	-選擇-				無None	待業中Unemployed	無None	<input type="checkbox"/>		
5	-選擇-				無None	待業中Unemployed	無None	<input type="checkbox"/>		

4. 已確認無法修改請洽課指組

1. 請先確認是否有「確認新增」此鍵，再填資料

※申請時間才能看到申請種類

慈濟科技大學 學生資訊系統

學生獎助學金系統

為了確保您的權益，請詳細閱讀下列「同意書」並請於閱讀完畢後，再行申請並於列印時於方格處打勾並簽名蓋章表示同意所載內容。

同意書

- 本人所填寫的各項申請資料，僅供慈濟科技大學(以下簡稱「本校」)辦理各類助學措施申請作業及慈濟各分會或聯絡處進行家庭訪問之用，除經本人同意或法律另有規定外，本校所蒐集的本人個資不得向第三人揭露或用於上述目的以外之用途。
- 本人同意接受慈濟各分會或聯絡處進行實地家庭訪問(教育部或政府所提供之助學措施除外)，並瞭解缺乏上述訪視資料則無法完成申請作業。
- 本人瞭解必須填寫完整且正確之申請資料，如有遺漏，即無法完成申請。
- 本人保證提供各項資料之正確性，假如經由檢舉或本校發現有不符真實身份或有冒用、盜用其他個人資料、資料不實、對家訪員提供不實資料等情事經查證屬實時，本校有權取消本人的各類助學措施申請資格或未來申請資格，且須自行負擔相關法律責任。
- 本人確定無重複請領各類教育部補助之情事，並瞭解重複請領補助包含因留級、重修、重讀或畢業後再考入相同學制之他校(同校)就讀者，其重複就讀年級，不得請領，若有上述情形則願意自行繳回補助金額及負相關法律責任。
- 申請人對自己所有之個人資料，須負保密責任，若因洩漏予第三者，導致申請人個人資料外洩，應自行負擔相關法律責任。

我已閱讀上述說明，並同意上述內容。

獎助學金網路申請格式(詳細內容請參閱學生手冊相關辦法)。
 ※凡本校學生家境確實清寒符合於下列條件者(急難助學金不在此限)，均可提出申請。
 【一】申請前應查閱相關辦法及申請條件。
 【二】各下拉式欄位，若無適合之選項，請於列印後更改，或於學生自述欄位補充說明。
 【三】若有更好的建議，請您向課外活動組提供意見，以利日後改進。
 【四】申請日期以每學期開學日之公告日期為準。

學生姓名： 學號 身份證字號 班級名稱：
 通訊地址： 通訊電話：
 申請 獎助學金種類： -選擇-

選擇

- 學雜費減免(Tuition fee reduction)-7
- 高中職免學費方案(含五專前三年)(Tuition Waiver Program for Public and Private High Schools and Vocational Schools-13)
- 學產基金低收入戶助學金(Education Property Foundation: Support Funds for Households with Low-Income)-12
- 大專校院弱勢助學-助學金(年收入低於90萬元)(Education Assistance to Disadvantaged Students at Universities and College-6)
- 大專校院弱勢助學計畫-生活助學金(Support Funds for Daily Expenses)-15
- 財團法人中區區佛慈濟慈善事業基金會提供慈濟大專校院學生機航助學金-22
- 新生績優獎學金(Merit Scholarships for Freshman Students)-17
- 績優獎學金(Measure for Distributing Merit Scholarships to Students)-8
- 慈濟志業體所屬中學學生就讀慈濟科技大學獎勵辦法(Tzu Chi body belongs to high school students enrolled Tzu Chi Incentives)-19
- 陳林金善清粵文教獎助學金(Application for Madam Chen Lin Support Funds for Low-Income Students)-3
- 濟專獎助學金(Implementation Measure for Providing Support Funds to Low-Income Students)-1
- 急難助學金(Implementation Measure for Emergency Assistance Funds)-4

申請時程才會出現選項

結束作業

要新增的獎助學金內容請填寫後確認

5. 填寫完畢再按單號列印

慈濟科技大學 學生資訊系統

學生獎助學金 申請 查詢

學號： 姓名：

※有疑慮請第一時間至課指組詢問

查詢 申請 結束作業 申請資格查詢

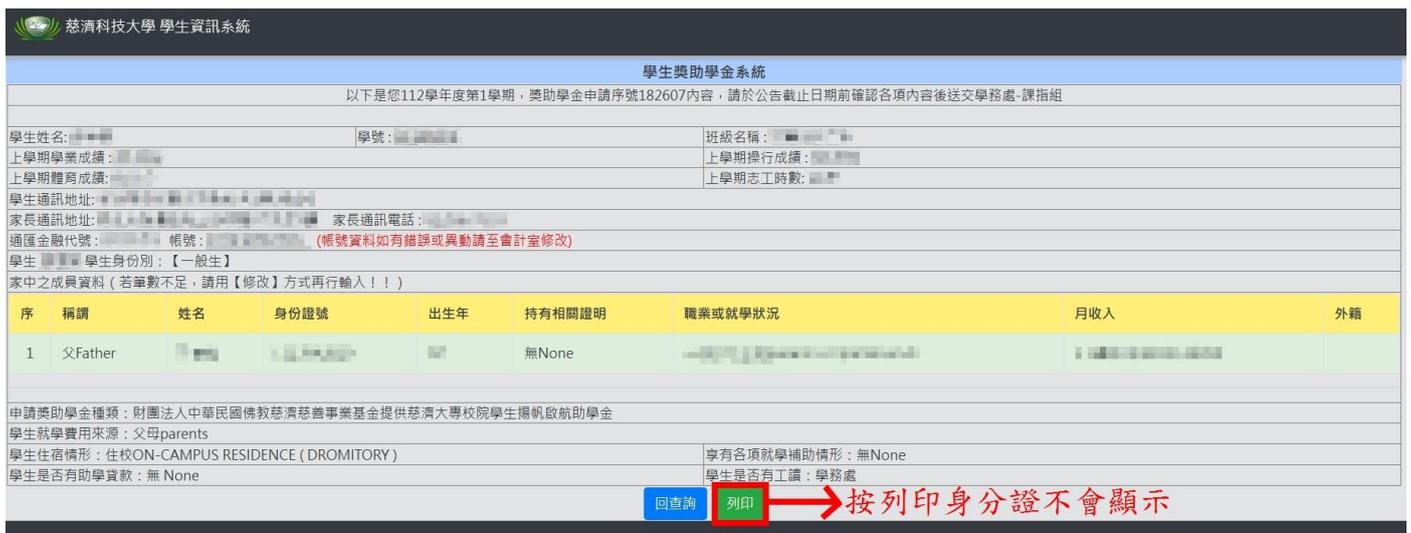
序	單號	學年	學期	獎學金	申請日期	審核狀態	審核意見	金額
1	108271	111	1	大專校院弱勢助學-助學金 (年收入低於90萬元) (Education Assistance to Disadvantaged Students at Universities and College)		已獲獎	「審核狀態」有以下幾種 1. 請送件(課指未收到資料) 2. 已送件(課指收到彙整中) 3. 已(未)獲獎、已(未)減免	

按單號列印

※課指組進系統修改都會發 E-mail 通知，請先至學生資訊系統確認狀態



6. 列印前請先確認資料是否正確，同意書記得打勾



7. 列印後繳至課指組手續才算完成

