

## 服儀紀錄列印流程

### 1. 進入學生系統→點學務處

慈濟科技大學 學生資訊系統

處理事項

- 您目前畢業學分數 [查詢](#)
- 【獎助學金申請資訊】：你尚有2件獎助學金案件申請中。 [查詢](#)
- 目前有2件 [志工服務訊息](#) 需要您來為校園盡一分心力。
- 目前本校有66件，將要舉辦的 [活動](#) 請您踴躍參加。
- 目前本校有32件開放報名的活動。歡迎您點選網頁進行 [報名](#)
- 您有 [工讀/助理獎助金申請案](#) 可供填寫。

### 2. 點選獎懲紀錄查詢

慈濟科技大學 學生資訊系統

課外活動指導組

- 社團管理選單
- 志工管理選單
- 獲獎紀錄查詢
- 獎助學金系統
- 場地借用申請系統
- 個人參加活動查詢

衛生保健組

- 健檢資料查詢
- 健康資料管理
- 體位管理
- 預防接種查詢
- 血液複檢查詢
- 校醫掛號
- 意外傷害登錄
- 傳染病通報

生活輔導組

- 請假選單
- 工讀選單
- 獎懲紀錄查詢
- 獎懲簽辦案件查詢
- 班級幹部查詢
- 服儀登記查詢
- 車輛通行證作業
- 車輛違規查詢

### 3. 先將「學年度、學期」修改為「選擇」

再輸入申請辦法要求的初始日期和結束日期後，按「查詢」

慈濟科技大學 學生資訊系統

服儀管理查詢作業

1. 先將學年度、學期修改為選擇

學年度	學期	類別	狀態
112學年度	上學期	-選擇-	-選擇-

2. 輸入申請要求的  
初始日期及結束日期

事由	查詢初始日期	查詢結束日期
	1120903	1130106

3. 按查詢

查詢 結束作業

#### 4. 按右鍵選擇列印



※列印畫面如下圖



5. 列印後繳至課指組手續才算完成