1. 進入學生系統→點學務處

<u> </u>	
	条統
θ ΞΞΞΞΞΞΞ	處理事項
教務處	您目前畢業學分數 查詢
學務處	點學務處
總務處	
人文室	<u>目前有2件志工服務訊息</u> 需要您來為校園盡一分心力。
會計室	目前本校有 66 件,將要舉辦的 活動 請您踴躍參加。
研發處	日前太松右22 件開始報名的活動。 勤迎你聖證姻百進行 報名
圖書館	<u>口加本权月32 开册版報 但即泊到。 截起恣調選網只進11 報口</u>
電算中心	<u>您有 工讀/助理獎助金申請案 可供填寫。</u>

2. 點選獎懲紀錄查詢

慈濟科技大學學生資訊系	法統		
▲ 慈濟科技大學-學生資訊系統			
Θ ■	課外活動指導組		
教務處	· <u>社團管理選單</u>	🏟 志工管理選單 🦉 獲獎紀錄查詢	👰 獎助學金系統
學務處			******
總務處	- <u>場地借用申請系統</u>	- 個人參加活動查詢	
全文人			
會計室	衛生保健組		
研發處	健檢資料查詢	👳 健康資料管理	预防接種查詢
圖書館		*	
電算中心	血液複檢查詢	▲ 校醫掛號 高外傷害登錄	🚯 傳染病通報
教資中心			
護理系	生活輔道组	點這裡	
全人教育中心	工石器等型		
進修推廣部	請假選單	① 工讀選單 ② 工讀選單 ③ 換懲紀錄查詢	「
e-Portfolio			
e-Learning	🍃 班級幹部查詢	📔 服儀登記查詢 📮 車輛通行證作業	
UCAN平台			

3. 先將「學年度、學期」修改為「選擇」

再輸入申請辦法要求的初始日期和結束日期後,按「查詢」

慈濟科技大學 學生資訊系	統	
1. 先將學年	服 度、學期修改為主	儀管理查詢作業 選 <mark>選擇</mark>
學年度	學期	類別 狀態
112學年度	▶ 上學期	· _{-選擇-} 2. 輸入車請要求的 、 初始日期及結束日期
事由	查詢初始日期	查詢結束日期
	1120903 분국·제주화방察되었는	1130106
	3. 按查詢	查詢 結束作業

4. 按右鍵選擇列印

秘濟科技大學 學生資訊系統				
			服儀管理查詢作業	
學年度	學期	←	上一頁 Alt+向左鍵	狀態
		С	重新整理 Ctrl+R	
112學年度 ~	上學期	P	另存新檔 Ctrl+S	-選擇- ~
		0	列印 Ctrl+P]
事由	查詢初	90	建立此頁面的 QR 代碼	
	1120	A»	大聲朗讀 Ctrl+Shift+U	
	提示:可	аљ	翻譯成中文(繁體)	;還右邊小圖示避免小鍵盤擋住日期選擇器
		Cô	新增頁面至側邊欄	
		Ē	新增頁面至集錦	•
大大江河明度 勘测力表。	歡迎來到	¢	分享	1:27
※列印畫面如下圖	= : : : : : : : : : : : : : : : : : : :			前面·八KA 總益於 ■ 學致素加。全人物商口小·刀/K HI W =
		月	& 儀管理查詢作業	

学牛皮	學期	類別	狀態	
-選擇-	✔ -選擇-	✔ -選擇-	✔ -選擇-	~
事由	查詢初始日期	查詢約	結束日期	
	1120201	1	120617	
		查詢 結束作業	列印畫面要在	自日期
		onvert to: English 。-校園,現在時間・202	3-11-18-15-27-15	
若有任何問題 歡迎;	來電: (教務系統:2349 林信漳、2583 徐	樱甄 人文室:2349 林信潭	會計總務、電子餐券系統、RFID相關:2	584 陣藝欣
H / H I I I I I I I I I I I I I I I I I				SO THERE IS

5. 列印後繳至課指組手續才算完成