

慈濟科技大學 不假外宿 逾時返舍 說明報告書

申請日期： 年 月 日

1. 外宿請假：週一至週四應於當日 1630 時前、週五至週日應於週五 1400 時前完成線上申請，逾時不受理。若不假外宿，依彈性處份處理【第一次愛校服務 2 小時、第二次 4 小時、第三次之後每次小過乙支。
2. 遇特殊事故臨時外宿，請上網列印【不假外宿說明報告書】，詳述事由及提供相關證明，經核定後據以修正前揭懲處。
3. 申請期限：一般生及花蓮實習生，請於不假外宿日起 5 日內(不含例假日)完成所有程序；外地實習或 off，請於不假外宿日起 5 日內(不含例假日)寄回學務處生輔組收，逾時不受理。
4. 逾時返舍：遇臨時狀況延誤，請先撥打值勤專線通報獲得同意後，再於隔日完成程序。
5. 每週五請上網查詢結果。 6. 配合銷過期限第 17 週起不受理申請。

班 級		學 號		姓 名	
不 假 外 宿 日 期	自 年 月 日 至 年 月 日	晚點名 <input type="checkbox"/> 前 <input type="checkbox"/> 後有向 <input type="checkbox"/> 舍監 <input type="checkbox"/> 值班教官報備			
入住期間	不假外宿 <input type="checkbox"/> 初次違規 <input type="checkbox"/> 曾經違規				
簡 述 事 由					
證明文件	<input type="checkbox"/> 家長證明書 <input type="checkbox"/> 其他：				
簽核單位	簽 章	懲 處	建 議	暨	核 定
導 師 (請建議)		<input type="checkbox"/> 註銷懲處 <input type="checkbox"/> 小過__支 <input type="checkbox"/> 申誠__支 <input type="checkbox"/> 愛校服務__小時 <input type="checkbox"/> 其它：			
輔導教官 (請建議)		<input type="checkbox"/> 註銷懲處 <input type="checkbox"/> 小過__支 <input type="checkbox"/> 申誠__支 <input type="checkbox"/> 愛校服務__小時 <input type="checkbox"/> 其它：			
值班教官 (請建議)		<input type="checkbox"/> 註銷懲處 <input type="checkbox"/> 小過__支 <input type="checkbox"/> 申誠__支 <input type="checkbox"/> 愛校服務__小時 <input type="checkbox"/> 其它：			
生 輔 組 組 長 (請建議)		<input type="checkbox"/> 註銷懲處 <input type="checkbox"/> 小過__支 <input type="checkbox"/> 申誠__支 <input type="checkbox"/> 愛校服務__小時 <input type="checkbox"/> 其它：			
學 務 長 (請核定)		<input type="checkbox"/> 註銷懲處 <input type="checkbox"/> 小過__支 <input type="checkbox"/> 申誠__支 <input type="checkbox"/> 愛校服務__小時 <input type="checkbox"/> 其它：			