

濟學校財團法人慈濟科技大學
112 學年度第二學期第一次樓長會議

一、時 間：中華民國 113 年 03 月 05 日(星期二)下午 1530 時

二、地 點：電腦教室(二)

四、師長工作報告：

(一)生輔組孫明堂組長:

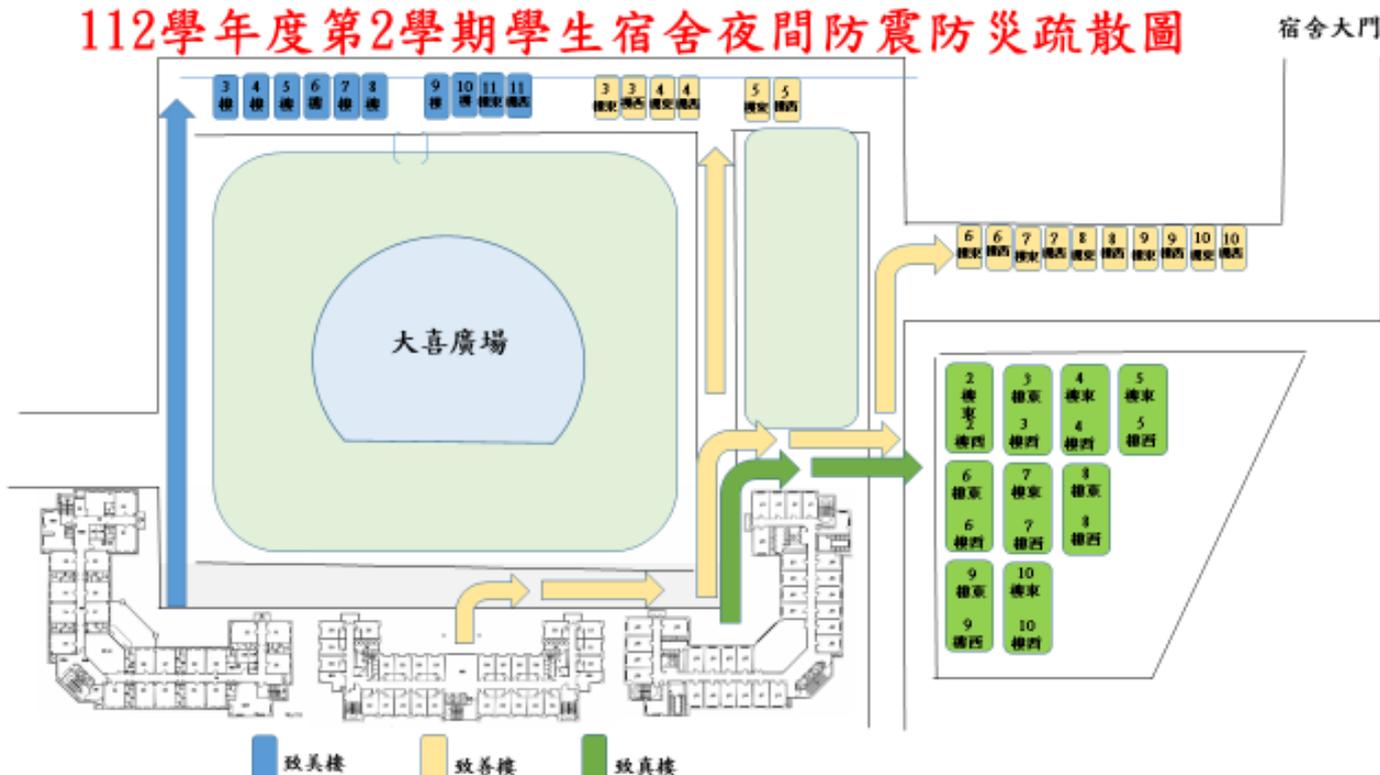
- 1.宿舍機車請依規定停放於停車場，非經完成申請程序機車請勿進入宿舍區。
- 2.宿舍區道路有區分人行步道及車輛行駛道路，**人車分道**，請依規定行駛及行走，車輛進入宿舍區請減速慢行，時速不得超過 15 公里，夜間更應注意前方路況，如此，對其他行走的同學才有保障。重申規定，現行法令規定電動自行車亦須載安全帽。



- 3.網路犯罪宣導：上學期宿舍接二連三上網遭詐騙案，網路是虛擬的世界，因看不到對方而不計後果暢所欲言，若有疑慮請撥打 165 專線。另於交友軟體各群組要注意使用網路注意用詞及禮節，若對方不能接受，可能會涉及誹謗或公然侮辱，請同學多加宣導。
- 4.重申外出、外宿、請假規定：
 - (1)外出：星期一至星期四晚上 2000 至 2200 時，為晚自習時間，若須請假外出請依規定事由填報。
 - (2)外宿：星期五至星期日及校曆表訂休假日，晚點名時間為 2230 時，勿以車程或家長請假方式延遲返舍；周一至周四為晚自習時間，無特別事由請勿申請外宿，以免造成其他住宿生須分攤較多之公共事務，有失公允。
- 5.宿舍區加設監視器旨在維護同學權益，消除亂丟回收垃圾、跨越陽

- 台、偷竊、機車棚等問題，亦請同學奉公守法，維護優良住宿環境。
- 6.宿舍屬於學校環境學習圈，學生服裝儀容標準納入宿舍申請條件之一，請同學遵守。
 - 7.為維護安全防止公安意外發生，請攜持違禁品，若查獲者將依規定記予處份。
 - 8.宿舍區於 113 年 03 月 13 日 (星期三) 1930 至 2230 時，實施夜間防災疏散演練，防災疏散圖如附件，請各樓長依分配位置實施。

112學年度第2學期學生宿舍夜間防震防災疏散圖



(二)營繕組吳榮源組長:

1.113 年 01 月 8 日至 02 月 29 日施作工程

宿舍別	施 作 項 目
致真樓 (二舍)	(1)部份寢室天花板及牆壁粉刷工程。 (2)地下室東邊陰井汙水區-鑄鐵逆止閥泵更換工程。 (3)3 東 310-1 桌燈燈管更換工程。
致善樓 (一舍)	(1)部份寢室天花板及牆壁粉刷工程。 (2) 807-4 桌燈維修工程。 (3) 三西廁所洗手檯脫落維修工程。

致美樓 (三舍)	(1)頂樓機房 3 號熱泵維修。 (2)東 107-108 室浴廁迴水管路配置工程。 (3) 1 及 2 號熱泵年度保養維修工程。 (4)部份寢室天花板及牆壁粉刷工程。 (5)西 816 室浴廁 4"面盆龍頭(全配)維修工程。 (6)東 907 室旁 LED 方向燈雙向更換工程。 (7)東 506 室浴廁洗臉台維修工程。 (8)消防泵浦配電盤內八腳電驛液面控制器維修工程。 (9)前方往地下室室外樓梯修繕工程
三棟 及 週圍	(1)一氧化碳吐出測試器維修工程。 (2)宿舍化糞池抽除工程。 (3)寢室床組.書桌.門弓器及門片巡檢工程。 (4)清洗冷氣濾網工程。

2.113 年 01 月 08 日至 2 月 29 日宿舍修繕案件：共 243 件，
已完成案件：221 件 (含報廢：11 件)；
目前未完成案件：約 22 件、銷案：1 件。

3.宣導部份

(1)冷氣機(卡)使用方式:

請按順序操作:

開啟冷氣機:冷氣儲值卡片插入計費器(待嗶聲後開啟)→冷氣機溫度已設定(最低 26 度/遙控器無法再降低溫度)。

關閉冷氣機:遙控器按關機→拔出儲值卡(切勿顛倒操作，因變頻冷氣室外機仍然須運轉散熱)。

上述操作不當導致冷氣機故障，將請廠商估價，照價賠償。

(2)冷氣機含(計費電表、遙控器)若遺失或人為操作(拆卸)任意破壞等損壞，請廠商估價照價賠償。另查若為蓄意破壞依校規辦理。

(3)同學申請修繕案件後，本組同仁會依案件的急迫性辦理，有時進入寢室房間時會敲門但不見得同學會回應(有可能睡的很熟)，沒有聽到而進入修繕，希望同學能體諒。

(4)宿舍之公共區請至舍監處登記，並依宿舍區規定辦理修繕。

(5)請填寫修繕單時，地點樓層務必填寫清楚，便於維修人員修繕。

(6)馬桶易阻塞，請宣導不要丟雜物至馬桶內以免阻塞。

(7)請宣導勿使用偽禁品，以免跳電，造成他人使用上的不便。

(8)宿舍寢室木製各櫥櫃、衣櫃請勿塗鴉任意破壞違者修繕費用須負責賠償(如附圖)。



(三)事務組林柏翔組長：

1. 家長進入宿舍區載運行李，學生未在車上:請學生利用校內分機 2336、親洽第一警衛室或是請舍監告知家長車牌號碼及同學的班級、姓名。學生在車上請出示學生證。
2. 校園環境宣導：為維護校區、宿舍區公共區域的清潔與整齊，禁止隨意扔棄垃圾，並配合垃圾場丟棄時間。
3. 垃圾分類宣導：資源回收與垃圾請協助要分類，紙製餐具等一次性餐具請清洗，吸管及手搖飲的封膜請丟垃圾。
 - (1) 請確實做好垃圾分類，惜福屋內已設置分類標示，請大家將回收清洗完後依標示分類。
 - (2) 到餐廳用餐時，嚴禁將個人寢室內的垃圾袋，隨意扔棄在餐廳，請務必帶走，若被查到，將名單交給生輔組懲處。
 - (3) 惜福區旁的廚餘桶，請師生、同仁在扔置廚餘時，勿將廚餘袋(塑膠袋)一同丟入。

- (4) 資源回收的鋁箔包、紙製餐具與一般紙類分開。
玻璃回收請按照顏色分類，透明、咖啡色、綠色。
馬克杯、盤子等陶瓷材質皆為一般垃圾，請妥善包好丟入垃圾子車。
宿舍區的分類，務必請學生在執行分類工作時，一定要依公告的來分類。
- (5) 需自行處理物品: 寢具、行李箱、衣物(貼身衣物請丟垃圾)。
可利用花蓮市或吉安鄉清潔隊的垃圾車及回收車經過校門時間:每週一、二、四、五、六 1700 時至 1730 時。可下載樂圾通 APP 查詢；或是於吉安鄉清潔隊開放時間帶去丟棄。

4. 流浪犬問題：

- (1) 不要餵養或帶流浪犬進入校園，避免環境和衛生問題。
- (2) 若遇攻擊性犬隻，請告知事務組處理。
- (3) 遵循宣導應對流浪犬，有任何狀況，可尋求警衛同仁協助。

5. 校園停車及速限規定：

- (1) 遵循友善停車位使用程序，避免佔用。
- (2) 使用宿舍大門汽機車門禁系統，請依序進入，避免跟車發生意外。
- (3) 機車進出以當學年度通行證為主，刷卡為輔助。若無法刷卡請與警衛同仁表達原因。
- (4) 停車請按申請區域停放，不要跨區停放。宿舍通行證平日 18 點後才准進入校區停車。
- (5) 智耕樓 3 號停車場為教職員及碩士生使用。
- (6) 停車棚充電區僅供電動機車、自行車使用，其他車輛請勿佔用。
- (7) 遵守停車區域，避免違規停車。違者將依規定處理。

6. 公共設施使用:

- (1) 公共區域水龍頭不要接水洗個人車輛，不得利用學校資源，使用於私人用途。

7. 自動販賣機使用請遵照宣導，有任何問題請撥打機器上方電話反

應或留言。

(三)電算中心陳駿閱組長：

- 1.本校宿舍開放時間，依「慈濟科技大學學生宿舍管理辦法」訂定 0015 時至 0500 時為斷網時間。
- 2.各棟宿舍一樓皆設有電腦室，凡欲使用電腦上網之同學，可向舍爸爸舍媽登記後即可使用。
- 3.請同學不要自行變動電腦室電腦設備，如電腦設備有問題可以向舍爸爸舍媽或電算中心反應。
- 4.請同學勿私自架設 AP，避免造成其他同學無法上網之情形發生。
- 5.預計 3 月 10 日(星期日)1000 時更新本校防火牆韌體，屆時全校包含宿舍區會有斷網的情形發生。
- 6.資訊設備維修：學生資訊系統 → 電算中心 → 系統管理組 → 資訊設備維修選單 → 資訊設備維修申請
- 7.宿舍網路維修：學生資訊系統 → 電算中心 → 電子計算機中心 → 電算中心服務系統 → 學生宿舍網路維修申請 → 填申請單

(四)宿舍服務股歐陽君泓:

1. 感恩樓層幹部承擔本學期業務，遇執行公務困難請向舍爸爸舍媽或宿服股告知，尋求解決管道，勿讓自己產生困擾。
【提醒】身為管理者：
 - (1) 以身作則很重要，免於閒言閒語難以管理。
 - (2) 開會宣導事項請確實轉達，透過樓層群組傳達訊息，避免產生【住宿生不知道】之狀況。
 - (3) 副樓長、宿服、室長，請要求互相協助，完成職掌之責任，樓長除督導外也要共同完成所負予之責任。
2. 03 月 13 日(星期三)夜間逃生演練，不須參加人員，請申請外出至圖書館 21 時返舍，避免活動進行間無預期狀況發生。
3. 流感正在漫延，請同學做好防護措施，避免造成困擾。
4. 三月份開始實施住宿輔導辦法【宿舍全區禁煙、禁酒、禁食檳榔及管制藥物，以維護身體健康。全體住宿生每月至少接受一次全面性一氧化碳濃度檢測。】，菸測數據達 7 以上名單，送交衛生保健組實施戒菸教育。】，若未依約未到，按規定記處。
抽菸影響公共環境安全，造成團體生活之困擾，已列入退宿條件，

請守護自己與他人健康，共同維護空氣品質。

- 5.請擬定生活公約，依約而行共同遵守、尊重彼此，快樂宿舍生活。
- 6.上午門禁時段擅自留宿未離舍人員增多，倘身體不適請通知舍爸舍媽尋求協助，無故留宿將加重處份。
- 7.教務處通知申請轉系完成者(女生)，將調整至該系樓層，床位安排以系為單位，請配合調整無異議。

8.再次申明:

- (1) **【培養公德心/同理心】**於團體生活裡逐漸凋落，因此時常引起紛爭造成不悅，請以**【己所不欲勿施於人】**的心情，共同倡導增進情緣。
- (2) 宿舍以安全為考量，設置門禁刷卡機，採學生證感應進出，請同學切勿輕忽安全認知，將學生證借他人或攜入舍等違規行徑，按規定記過處份，累犯行為勸導不悛將依辦法召開退宿會議。
- (3) 請養成攜帶學生證進出，切勿方便行事易造成他人困擾及處份產生。**【提醒】**借用學校器材押學生證件，以不影響宿舍進出為主。
- (4) 臨時卡借用規則:
 - 【對象】**學生證補發(憑收據申請)、遺忘放置家中待寄回(屬常態性取消借用權)、配合相關單位需求。
 - 【期限】**上述前兩項，自借用開始 3 天內歸還，押金新台幣 100 元。
 - 【未主動歸還或有違規行為之罰則】**
 - * 扣押金
 - * 取消借用權
 - * 違規行為依辦法懲處。
 - * 請舍爸舍媽協助開門，每次愛校服務一小時。
 - 【歸還時】**檢視無損壞，押金退還。

上述，如有疑問請至生輔組詢問。

9.進出公共場所請勿穿著拖鞋，宿舍地處多雨易生青苔，未注意造成意外傷害，請做好自我保護。

另，下列圖示許多人請勿穿著成..拖鞋，此款屬於休閒無課搭配穿著，但若選擇入校服儀整齊，避免登錄服儀點數。

(正確版)



(錯誤版-拖鞋)



10.點名需於寢室接受點名，未留寢者登記交予舍媽舍爸記予處份(發現跨寢/跨樓層一併記處)，管理室不再廣播找人，學習自我負責，請樓長慎重宣達。

11.防止不當行為發生，晚點名後再進行抽點樓層或人員，掌握安全。

12.請共同守護宿舍公共環境安全，發現違規行為依規定記處。特別提醒公費生遵守約定，避免喪失資格。

(五)致善樓代表劉怡君舍監:

- 1.請樓長加強宣導：嚴禁擅自接用電源或使用非核准之電器用品、嚴禁攜帶違禁物品與易燃物進入宿舍，以維護住宿安全。(可攜帶之電器用品：吹風機、電風扇、筆記型電腦、桌上電腦、手機、行動電源)。
- 2.週一~週四晚自習時段、週一~週日熄燈就寢時段，請各樓層樓長協助管理秩序，請同學降低音量放輕動作，避免影響其他同學作息。
- 3.每週一、週三晚上 2120 時至 2150 時為一舍資源回收時間，請各樓層副樓長宣導要求學生在回收物品前務必做好沖洗壓縮再進行回收作業，也請副樓長加強宣導垃圾分類要確實。
- 4.寢室走道 24 小時皆不可置雜物~如垃圾、回收物、及雨傘等。
- 5.請宿舍服務特別注意：每天晚上 2200 時至 2300 時之間請督導同學

按所分配之工作區域確實做好打掃工作，23:00 之後為就寢時間。
2300 時以後請勿使用曬衣間的洗衣機、脫水機、烘衣機，避免影響
鄰近寢室同學的休息。

6. 早上離舍前: 請宿服再次檢查各公區整潔情形，尤其洗衣台及飲水機水盤注意清潔。副樓請於離舍前檢查各公區電燈是否確實已關。返舍時請樓層幹部到公告欄查看。
7. 請宣導勿佔用空床及文康室要保持清潔一定要找一位要有負責清掃的同學。

(六)致真樓代表池秉怡舍監:

1. 請【樓長】加強宣導：

- (1) 請同學勿帶非本舍住宿生進入宿舍或借用他人學生證進出、一張學生證多人刷證進出，經查獲依規定懲處。請同學確實遵守門禁管制規定，維護同學住宿權益及安全。
- (2) 嚴禁擅自接用電源或使用非核准之電器用品、攜帶違禁物品與易燃物進入宿舍，以維護住宿安全。(可攜帶之電器用品：吹風機、電風扇、筆記型電腦、桌上電腦、手機、行動電源)。
- (3) 上午門禁時段請勿自行留舍，若身體有不適請通知舍媽尋求協助，無故留宿將依校規記懲。
- (4) 晚自習時間及就寢時間，請各樓層樓長協助管理秩序，請同學降低音量放輕動作，避免影響其他同學作息。
- (5) 寢室走道 24 小時皆不可置放個人物品、鞋具及個人垃圾，洗衣間吹風機用完請拔插頭、洗衣檯面上勿放置個人物品，用完請立即收回。
- (6) 下雨天回到宿舍，撐開雨傘晾乾時，請擺放在走道同一側，才不會影響走道安全。

2. 請【宿舍服務】注意與宣導：

- (1) 每天晚上 2200 時至 2300 時，請督導同學，確實做好所分派的打掃工作。
- (2) 2300 時以後就寢時間，請勿使用曬衣間的洗衣機、脫水機、烘衣機，避免影響鄰近寢室同學的安寧。

(3)早上離舍前:

請【宿服】再次檢查各公區整潔情形，提醒負責丟垃圾的同學，需將垃圾送至垃圾子車。

3.請【副樓長】於離舍前檢查各公區電燈是否確實已關。

4.請樓層幹部返舍時，至公告欄查看檢查表。

(七)致美樓代表葉一忠舍監:

1.清潔衛生：

各樓層冰箱內仍存有上學期很多過期的飲料或食物，請各樓長加強宣導，並請存放者要寫上床號及名字，另也要求儘快食用完畢，避免造成食物過期及腐敗。

2.宿舍秩序：

已經開學了，請各樓長加強宣導，住宿同學要遵守宿舍的作息時間及規定，不要因自己想要做什麼事就做什麼事，因為這是團體生活，不要影響其他守秩序的同學；另外出嚴禁穿拖鞋、出宿舍要帶學生證、離開寢室要帶門鎖，早上離舍時要將內務整理好，晚上就寢及晚自習不得喧嘩、吵鬧、就寢後若要洗(烘)衣物，請將曬衣間門關閉，以免影響附近寢室同學就寢。

3.針對境外生及轉學生內務示範：

有關內務擺放規定，除一樓大廳有圖示說明外，請相關樓層的樓長及室長，加強宣導注意事項。

4.注意請(收)假時間：

剛開學，就有部分同學被懲處，究其原由，絕大部份都是因為忘了請假，尤其是連續假期，所以請各樓層幹部加強宣導。