


康樂股長務必轉知班上所有同學

1.  112-2 教育部補助第一次比對結果公告，欲複查之同學請於 1130430(二)前檢附佐證資料至課外活動指導組辦理複查。(詳情請參閱學校網頁)
2. 吉安戶政預計 1130604 及 1130605 協助同學申請戶籍謄本，欲透過學校申請戶籍謄本班級為單位，由康樂股長先協助統計(1130520-1130524)，同學自行於 1130604 及 1130605 北川領回；吉安戶政到校協助當天亦可申請，但需約 1 小時後方可領。
3. 113 學年度起免學費方案(五專前三年)18,890 元/行政院學雜費(五專四、五年級/二技/大學)補助 17,500 元，凡學生具有本國籍，經核備學籍在案皆補助，若已使用過政府補助需繳回，**放棄補助切結書繳回教務處註冊組(依教務處公告繳交時間為準，18 週前完成 113-1 放棄切結書)**。
4. 113-1 學雜費減免(含五專前三年)預計申請時程 1130603-1130607 申請含繳件，請同學可開始準備相關資料，請於申請期間內繳交各項申請資料至課指組，申請同學則須繳交①學生系統之申請書、②6 月份以後全戶戶籍謄本正本或新式戶口名簿影本甲式須自行上網驗證(需含父親、母親及本人)、③依身分別繳交相關證明：中低收入戶(證明須含學生姓名及證明需有列印日期且三個月內)、身心障礙學生及子女(請提供彩色影本)、特殊境遇家庭、原住民籍學生，請附上有效期限內之證明正本及影本資料(臺北市中低收請多提供臺北通 APP 畫面)。相關證明需為 113 年。※**第九週起可至課指組檢視身心障礙手冊正本**。
5. 校外獎學金隨時於網路上更新(若需透過學校蓋章請於截止日前 7 天完整資料繳交)，請同學自行上網查詢並留意截止時間(詳細資訊請參閱課指組網頁)，資料請於期限內繳回或寄回課指組(970302 花蓮縣花蓮市建國路二段 880 號)。
6. 請同學空堂多做志工，請於 1130731 前完成電腦登錄；請申請各類獎助學金同學隨時上學生系統查詢並確認志工時數及社團護照，需於 18 週前完成並完成電腦登錄逾時無法補登。

※上學期志工網路登錄時間為 0801-0131 止；下學期志工網路登錄時間為 0201-0731 止。

註：請轉達同學隨時注意網路公告及學校提供同學 E-MAIL 信箱之訊息；本校各類獎助學金申請時程將公告於學校網頁，請同學隨時留意網頁公告，補助為個人需求，請勿依賴他人。請勿不負責任告知課指組因實習或打工忘記申請。凡課外活動指導組進學生系統修改獎助學金管理系統相關資料，皆發 e-mail 信件通知同學，請同學隨時上學生系統確認狀態。包含將資料修改為“已收件”、“已減免”、“已獲獎”、“未獲獎”，請同學自行至學生系統確認狀態。*所送資料無誤，於系統查詢狀態應為“已收件”。*若未送件，於系統查詢狀態為“請送件”。*若審核通過，則審核狀態應為“已獲獎”、“已減免”。*若審核未通過，則審核狀態為“未獲獎”、“未減免”、“資格不符”。

※本校各類獎助學金申請時程將公告於學校網頁，請同學隨時留意網頁公告，補助為個人需求，請勿依賴他人。請勿不負責任告知課指組因實習或打工忘記申請，歡迎同學加入課外活動指導組 FACE BOOK 粉絲專頁



-『慈濟科大-課外活動指導組』及課外活動指導組 FACE BOOK



、課指組 Line



社群

※請康樂股長簽名之餘，記得看康樂股長公告，並確實傳達給同學知道，若因未傳達而導致逾期，影響同學的權益，請康樂股長自行負責；第二週起星期二、星期三、星期四，未依時間簽到缺簽一次將罰勞服一小時，未完成者於學期末將記申誡，若無課或無法親簽請事先來電告知 857-2158#2397，未準時簽到之康樂學期末前至課外活動指導組完成勞服(務必於課外活動指導組完成)。

未簽到班級：護五一乙 2 小時、護五二丙 1 小時、護五三乙 2 小時、護二一甲 1 小時、護二一乙 1 小時、經四二甲 1 小時、經四四甲 1 小時、醫放四二甲 2 小時、醫放四三甲 1 小時、醫四二甲 1 小時、護四一丙 1 小時、護四二乙 3 小時、護四三丁 3 小時。

